

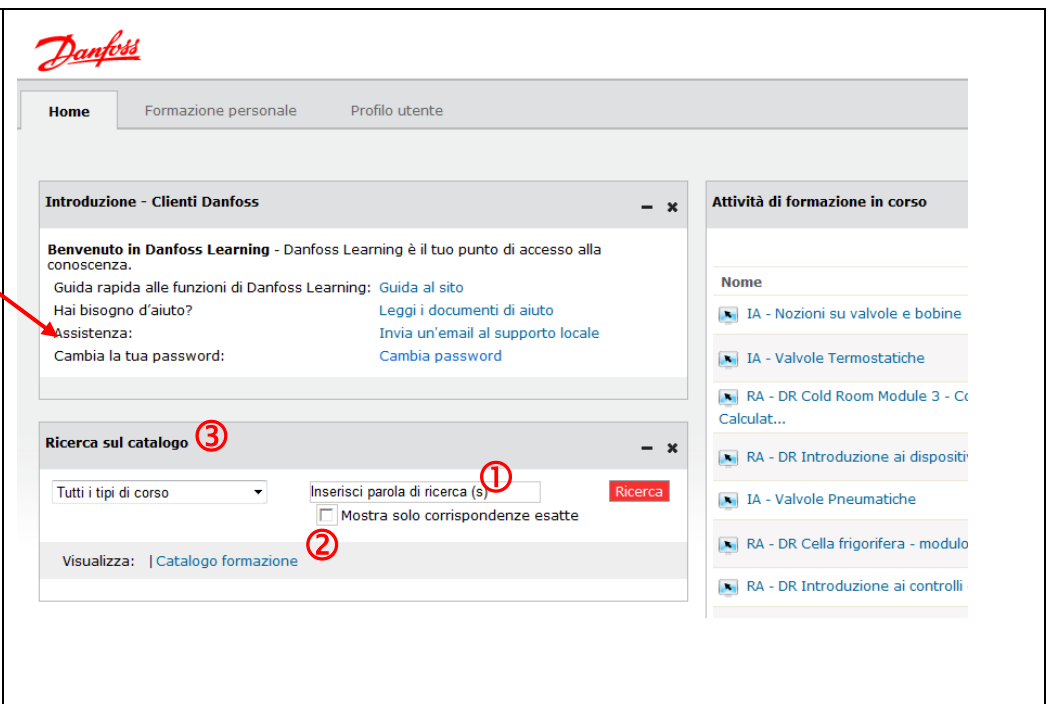
## Come registrare un corso

Tutti i corsi disponibili possono essere reperiti nel nostro "Catalogo corsi".

Per reperire il corso desiderato, è possibile effettuare una ricerca nel catalogo o sfogliarlo direttamente. Il link **Ricerca** consente di immettere i dettagli di un corso in particolare. Il link **Visualizza catalogo corsi** consente di sfogliare tutti i corsi per area tematica oppure per nome. Una volta individuato e sfogliato il catalogo desiderato, è possibile iscriversi facendo clic sul link **Registrazione**.

### Cosa fare...

### Come farlo...

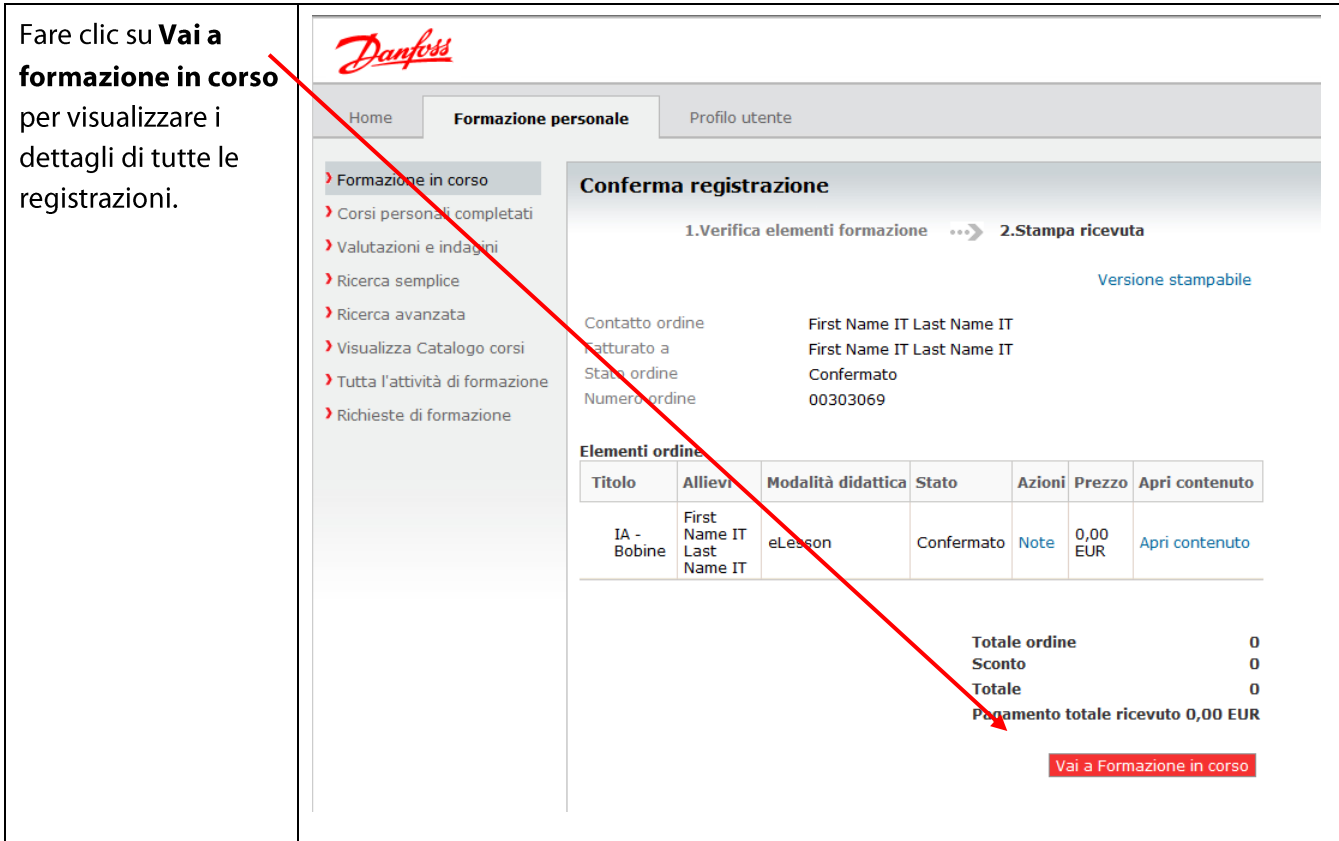
<p>Nella Home Dashboard, selezionare il portlet <b>Ricerca</b></p> <p>Selezionare una delle tre opzioni di ricerca:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Ricerca semplice - Immettere il termine e fare clic su <b>Ricerca</b></li><li>2. Visualizza catalogo corsi</li><li>3. Fare clic sul nome del portlet</li></ol>	 <p>The screenshot shows the Danfoss Learning dashboard. At the top, there are navigation tabs: Home, Formazione personale, and Profilo utente. Below this, there are two main sections. The first section is titled "Introduzione - Clienti Danfoss" and contains a welcome message and links for help and password management. The second section is titled "Ricerca sul catalogo" and contains a search form with a dropdown menu for "Tutti i tipi di corso", a search input field, a "Ricerca" button, and a checkbox for "Mostra solo corrispondenze esatte". To the right of the search section, there is a "Visualizza:" dropdown menu currently set to "Catalogo formazione". On the far right, there is a "Attività di formazione in corso" section with a list of course titles.</p> <p>Annotations in the screenshot:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>Red circle 1: Points to the search input field.</li><li>Red circle 2: Points to the "Visualizza:" dropdown menu.</li><li>Red circle 3: Points to the "Ricerca sul catalogo" portlet title.</li></ul>
---	---

**Risultati della ricerca**

Il risultato è un elenco di corsi. Fare clic sul link **Registrazione** per iscriversi al corso. Fare clic sul titolo per ulteriori dettagli sul corso.

È possibile fare clic su **Continua gli acquisti** per visualizzare nuovamente il catalogo del corso e aggiungere altri corsi nel carrello. Dopo la registrazione, fare clic su **Inoltre ordine** per confermare.

Fare clic su **Vai a formazione in corso** per visualizzare i dettagli di tutte le registrazioni.



The screenshot shows the 'Conferma registrazione' (Confirm registration) page. It includes a navigation menu on the left with 'Formazione in corso' highlighted. The main content area shows order details and a table of order elements.

Titolo	Allievi	Modalità didattica	Stato	Azioni	Prezzo	Apri contenuto
IA - Bobine	First Name IT Last Name IT	eLesson	Confermato	Note	0,00 EUR	<a href="#">Apri contenuto</a>

Summary of order totals:

- Totale ordine: 0
- Sconto: 0
- Totale: 0
- Pagamento totale ricevuto: 0,00 EUR

Buttons: [Versione stampabile](#), [Vai a Formazione in corso](#)

**Suggerimenti**

- È possibile utilizzare il carattere jolly % per un riscontro parziale di qualsiasi stringa.

Per esempio, per reperire la frase **Database Design Principles**, è possibile immettere: %Design oppure %base o %base%Principles